

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «КУЙБЫШЕВСКИЙ РАЙОН»

АДМИНИСТРАЦИЯ КУЙБЫШЕВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.11.2011

№482

с. Куйбышево

Об утверждении положения об организации деятельности семейных дошкольных групп и иных групп, созданных в виде структурных подразделений муниципальных бюджетных образовательных учреждений Куйбышевского района, реализующих программу дошкольного образования

В целях развития сети дошкольных образовательных учреждений и развития вариативных форм дошкольного образования в учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования Куйбышевского района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение об организации деятельности семейных дошкольных групп и иных групп, созданных в виде структурных подразделений муниципальных образовательных учреждений Куйбышевского района, реализующих программу дошкольного образования (приложение № 1);

1.2. Форму акта обследования жилищно-бытовых условий (приложение № 2);

1.3. Форму социального паспорта семьи (приложение № 3).

2. Заведующей отделом образования Администрации Куйбышевского района Щербаха В.С.):

2.1. Довести настоящее постановление до сведения руководителей муниципальных учреждений, реализующих программу дошкольного образования для использования в работе.

2.2. Создать необходимые условия для внедрения вариативных форм дошкольного образования - семейных дошкольных групп и иных групп, созданных в виде структурных подразделений муниципальных образовательных учреждений Куйбышевского района, реализующих программу дошкольного образования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Куйбышевского района по социальным вопросам Л.Н. Лунёву и заведующего отделом образования Администрации Куйбышевского района В.С. Щербаха.

Глава Куйбышевского района



В.Н. Лукьянчук

Положение
об организации деятельности семейных дошкольных групп и иных групп,
созданных в виде структурных подразделений муниципальных бюджетных
образовательных учреждений Куйбышевского района, реализующих
программу дошкольного образования.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии со статьей 5 Областного закона от 22.10.2004 № 184-ЗС «Об образовании в Ростовской области».

1.2. Семейные дошкольные группы и иные группы, созданные в виде структурных подразделений муниципальных дошкольных образовательных учреждений (далее – семейная дошкольная группа) являются структурными подразделениями муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.3. Семейная дошкольная группа обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

1.4. Семейная дошкольная группа организуется в целях:

- удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования;
- развития вариативных форм дошкольного образования с реализацией на практике индивидуального подхода к воспитанию детей;
- поддержки семей, имеющих детей дошкольного возраста;
- расширения форм дошкольного образования для детей с проблемами здоровья и развития;
- предоставления родителям возможности трудоустройства, не прерывая процесса воспитания детей.

1.5. Основными задачами семейной дошкольной группы являются:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- создание благоприятных условий для воспитания, обучения, оздоровления и подготовки к обучению в школе детей дошкольного возраста в условиях семьи.

1.6. Семейная дошкольная группа в своей деятельности руководствуется действующим федеральным и областным законодательством, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, договором, заключаемым между семейной дошкольной группой и родителями (законными представителями), а также настоящим положением.

1.7. Работник семейной дошкольной группы несет ответственность:

- за выполнение функций, определенных положением (уставом) муниципального дошкольного образовательного учреждения;
- за качество предоставляемых услуг;
- за соответствие применяемых форм, методов и средств организации предоставляемых услуг возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- за жизнь и здоровье детей во время пребывания в семейной дошкольной группе.

2. Создание семейной дошкольной группы.

2.2. Семейная дошкольная группа организуется в семьях, имеющих одного или более детей дошкольного возраста, из которых как минимум один претендует на получение дошкольного места в указанной дошкольной группе, по месту проживания данной семьи, в исключительных случаях в семьях, не имеющих детей дошкольного возраста, имеющие соответствующие условия, специальное педагогическое образование, но не обеспечены работой в образовательном учреждении.

2.3. Максимальная численность детей в семейной дошкольной группе устанавливается следующая:

- 5 детей – при общей площади не менее 30 кв. метров в 1 комнатной квартире или жилом доме;
- 9 детей - при общей площади не менее 50 кв. метров в 2-х комнатной квартире или жилом доме;
- 13 детей - при общей площади не менее 80 кв. метров в 3-х комнатной квартире или жилом доме.

В группах семейного воспитания устанавливается следующая наполняемость одновозрастной группы:

- от 1 года до 2-х лет не более 5-ти воспитанников;
- от 2-х до 3-х лет не более 9 воспитанников;
- от 3-х лет и старше – не более 13 воспитанников.

2.4. В случае если в семье имеется один или двое детей дошкольного возраста, организация семейной дошкольной группы допускается при условии набора детей из других семей в общей численности не менее 3 человек и не более 13 детей дошкольного возраста. Для создания семейной дошкольной группы необходимо согласие всех совместно проживающих с ними членов семьи (в том числе детей в возрасте старше 10 лет).

2.5. Помещения семейной дошкольной группы должны быть обеспечены водоснабжением (горячим и холодным), канализацией, санузлом. Допускается:

- организация автономной системы горячего водоснабжения;
- использовать 1 и 2-х этажные жилые здания с не канализованными уборными (люфт-клозеты и т.п.) в пределах отапливаемой части здания помещениях должны быть созданы санитарно-гигиенические условия в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, требованиями пожарной безопасности, безопасность бытовых условий;

- наличие аптечки первой медицинской помощи;
- наличие первичных средств пожаротушения.

2.6. Жилые помещения должны иметь искусственное и естественное освещение. Источники искусственного освещения должны обеспечивать равномерное освещение всех помещений.

2.7. Жилые помещения оборудуются системами отопления централизованными или автономными. Допускается использование жилых помещений с печным отоплением. Нагревательные приборы должны быть доступны для уборки. Приборы с температурой нагревательной поверхности более 75⁰ должны иметь защитные ограждения.

2.8. Семейная дошкольная группа создается приказом руководителя муниципального дошкольного образовательного учреждения, изданным на основе постановления учредителя.

2.9. Для создания семейной дошкольной группы заявителем в отдел образования Администрации Куйбышевского района, представляются следующие документы:

- письменное заявление лица, принявшего решение об открытии семейной дошкольной группы;
- согласие всех совместно проживающих с ним членов семьи (в том числе детей в возрасте старше 10 лет).

2.10. Специалистами отдела образования Администрации Куйбышевского района

- проводится обследование психологического климата в семье потенциального работника семейной дошкольной группы;
- составляется акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (приложение № 1);
- составляется социальный паспорт семьи (приложение № 2).

2.11. В течение месяца после предоставления всех документов, специалист отдела образования Администрации Куйбышевского района направляет обращение в службу Роспотребнадзора с целью проведения обследования жилищно-бытовых условий семьи потенциального работника семейной дошкольной группы.

2.12. В течение месяца, после получения акта Роспотребнадзора, отделом образования Администрации Куйбышевского района готовится акт приёма помещения в эксплуатацию в качестве семейной дошкольной группы на предмет соответствия условий установленным требованиям.

2.13. На основе постановления Администрации Куйбышевского района издается приказ руководителя муниципального образовательного учреждения об организации деятельности семейной группы. Работник семейной дошкольной группы зачисляется в штат муниципального образовательного учреждения с установленной оплатой труда при условии осуществления минимального комплектования группы (не менее 3 человек).

2.14. С момента принятия на работу воспитателю семейной дошкольной группы засчитывается педагогический стаж.

3. Организация деятельности семейной дошкольной группы.

3.2. На должность воспитателя семейной дошкольной группы принимается родитель (законный представитель) семьи, в которой создается семейная дошкольная группа.

3.3. К работе в семейной дошкольной группе не допускаются:

- лица, признанные судом недееспособными или лица, ограниченно дееспособные;
- лица, лишённые либо ограниченные в родительских правах;
- отстранённые от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных законом обязанностей;
- бывшие усыновители, если усыновление отменено судом по их вине;
- лица, имеющие заболевания, при наличии которых запрещена работа с детьми;
- сотрудники семейной дошкольной группы не прошедшие ежегодный медицинский осмотр;
- лица, не располагающие необходимыми жилищно-бытовыми условиями для организации семейной дошкольной группы в семье;
- лица, имеющие судимость;
- лица, не имеющие среднего (полного) общего образования.

3.4. Воспитатель семейной дошкольной группы обязан руководствоваться приказами, распоряжениями и иными указаниями заведующего муниципального дошкольного образовательного учреждения, должностной инструкцией, вести соответствующую документацию.

3.5. Воспитатель семейной дошкольной группы наряду с администрацией муниципального дошкольного образовательного учреждения несёт ответственность в порядке установленным законодательством за жизнь, здоровье, воспитание и образование детей.

3.6. Ребёнок семейной дошкольной группы является воспитанником муниципального дошкольного образовательного учреждения и принимается в соответствии с порядком, установленным Уставом.

3.7. Определение ребенка в семейную дошкольную группу осуществляется с согласия родителя (законного представителя) на основании путевки, выданной отделом образования Администрации Куйбышевского района.

3.8. Для определения ребенка в семейную дошкольную группу представляются следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) о направлении ребёнка в семейную дошкольную группу;
- свидетельство о рождении ребенка (подлинник), а при его отсутствии - заключение медицинской экспертизы, удостоверяющее возраст ребенка;
- выписка из истории развития ребенка;
- страховой полис обязательного медицинского страхования;
- сведения о родителях (копия паспорта; сведения о месте работы, заявление на предоставление компенсации части родительской платы за содержание ребенка в семейной дошкольной группе с 9-ти часовым пребыванием и др.);

- заключение психолого-педагогической и медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

3.9. Для организации деятельности одной семейной дошкольной группы (3 - 7 детей дошкольного возраста) в штатное расписание муниципального дошкольного образовательного учреждения вводятся дополнительные штатные единицы:

- воспитатель - 1, ст.;
- инструктор по физкультуре - 0,12 ст.;
- музыкальный руководитель - 0,12 ст.;
- ст. медсестра - 0,25 ст.;
- педагог-психолог - 0,12 ст.;
- помощник воспитателя - 0,5 ст.

3.10. Медицинское обслуживание детей осуществляется в соответствии с порядком, установленным в муниципальном дошкольном образовательном учреждении.

3.11. Занятия с детьми и другие виды деятельности в семейной дошкольной группе могут проводиться как в здании муниципального дошкольного образовательного учреждения, так и в домашних условиях.

3.12. Питание детей в семейной дошкольной группе допускается обеспечивать с использованием готовых блюд и готовой кулинарной продукции, доставляемой в изотермической таре с пищеблоков других дошкольных организаций или базовых предприятий общественного питания, в специально отведенном для этого месте.

3.13. Режим работы семейной дошкольной группы устанавливается учредителем муниципального дошкольного образовательного учреждения и может быть следующим.

3.14. При отсутствии возможностей обеспечивать детей горячим питанием и сном работа семейной дошкольной группы строится в режиме кратковременного пребывания детей:

- до 3-4-х часов без организации питания и сна;
- до 5-ти часов без организации сна и с организацией однократного приема пищи;
- более 5-ти часов – с организацией дневного сна и приема пищи с интервалом 3-4 часа в зависимости от возраста детей.

3.13. Администрация муниципального дошкольного образовательного учреждения осуществляет контроль соблюдения требований и необходимых условий для обучения и воспитания детей, охраной их прав и законных интересов в семейной дошкольной группе.

3.14. Организацию профессиональной педагогической подготовки лиц, работающих в семейной дошкольной группе, обеспечивает отдел образования Администрации Куйбышевского района.

3.15. Отдел образования Администрации Куйбышевского района оказывает методическую и консультативную помощь в организации деятельности семейной дошкольной группы.

4. Порядок финансирования работы семейной дошкольной группы.

4.1. Финансирование семейной дошкольной группы производится за счет средств бюджета Куйбышевского района, предусмотренного на содержание муниципальных дошкольных образовательных учреждений.

4.2. Размер родительской платы за содержание ребёнка определяется постановлением Администрации Куйбышевского района.

АКТ
обследования жилищно-бытовых условий
(примерная форма)

" _____ " _____ 20__ года
(дата проведения обследования)

Обследование проводилось _____
(Ф. И. О., должность лиц, проводивших обследование)

Заявитель (и) _____
(Ф. И. О., дата рождения)

Адрес места обследования, телефон _____

Место работы заявителя (ей), адрес, телефон _____

Способность заявителя (ей) обеспечивать потребности ребенка (характеристика способности гражданина/семьи граждан обеспечить потребности ребенка на момент проверки) _____

Жилищно-бытовые условия проживания (санитарно-гигиеническое состояние помещения: удовлетворительное, неудовлетворительное; возможность предоставления ребенку места для игр, занятий, сна, мебели _____

Состав семьи (граждане, проживающие в доме, режим их работы) _____

Доход (достаточен или нет, из чего складывается) _____
Социальные связи семьи (отношения с соседями, знакомыми, контакты ребенка с родственниками, сверстниками, педагогами и воспитателями) _____

Выводы и мотивированное заключение о состоянии жилищно-бытовых условий _____

Специалисты, проводившие обследование:

_____	_____	_____
Ф.И.О.	должность	подпись/расшифровка подписи
_____	_____	_____
Ф.И.О.	должность	подпись/расшифровка подписи
_____	_____	_____
Ф.И.О.	должность	подпись/расшифровка подписи

М. П.

Социальный паспорт семьи
(примерная форма)

_____ (фамилия семьи)

I. Общие сведения о ребенке

1. Ф. И. О. _____
2. Пол _____
3. Дата рождения _____
4. Адрес постоянного или временного проживания (подчеркнуть): почтовый индекс _____, город (село) _____, улица _____, дом _____, корпус _____, квартира _____, контактный телефон _____.

II. Социально-бытовой статус семьи

1. Мать:
Ф. И. О. _____
возраст _____
образование _____
профессия _____
род занятий в настоящее время _____
2. Отец:
Ф. И. О. _____
возраст _____
образование _____
профессия _____
род занятий в настоящее время _____
3. Социальный статус семьи (многодетная, полная, неполная, опекунская) (подчеркнуть).
4. С кем проживает ребенок? (состав семьи) _____
6. Проживают ли совместно с семьей бабушка и дедушка? _____
7. Отношения между взрослыми членами семьи (спокойные, ровные, напряженные, конфликтные) (подчеркнуть и вписать – между кем) _____
8. Отношения ребенка со взрослыми членами семьи (спокойные, ровные, напряженные, конфликтные) (подчеркнуть и вписать – между кем) _____
9. Члены семьи, не живущие с ребенком, но принимающие активное участие в его жизни _____
10. Были ли в жизни ребенка резкие перемены в обстановке (переезд, разлука с близкими, госпитализация и т. п.) _____

11. Каково материальное положение семьи, доход – ниже среднего, средний, выше среднего (подчеркнуть).

12. К кому из членов семьи ребенок больше привязан _____

13. Впишите, кто из взрослых играет с ребенком, читает _____, занимается _____

водит в детский сад _____

ухаживает в случае болезни _____

гуляет _____

разбирает конфликты _____

14. Назовите основные виды игр и занятий дома _____

15. Ведутся ли развивающие занятия дома, какие, насколько часто _____

16. Имеются ли у ребенка какие-либо отрицательные привычки (впишите, какие именно) _____

17. Назовите меры наказания ребенка, которые Вы применяете _____

18. Поощряете ли Вы ребенка дома (если да, то как) _____

19. Как ребенок реагирует на запреты? _____

20. Чем больше всего любит заниматься ребенок (любимые игры, игрушки) _____

21. Причины утомления ребенка (от общения, физических, умственных нагрузок или др.) _____

22. Каков общий эмоциональный фон Вашего ребенка (спокойный, жизнерадостный, подавленный, тревожный, резкие смены настроения или др.) _____

23. Есть ли какие-либо трудности в поведении ребенка, с чем они связаны _____

24. Особенности ребенка, тревожащие Вас _____

25. Какие моменты в развитии ребенка Вы считаете существенными _____

26. С какого возраста ребенок посещает Учреждение (если посещает) _____

27. Как Ваш ребенок относится к посещению Учреждения (ходит с удовольствием, не любит, ему все равно) _____

28. Как ведет себя дома после посещения Учреждения (возбужден, утомлен, расстроен, общается и др.) _____

III. Состояние здоровья ребенка

1. Часто ли болеет ребенок? _____

2. Какими болезнями болеет чаще? _____

3. Есть ли хронические заболевания? _____

4. Наблюдается ли ребенок у врачей-специалистов

5. Какие проблемы семейной педагогики вызывают у вас наибольший интерес

6. Какие формы сотрудничества с детским садом для Вас наиболее привлекательны (возможность ребенка посещать бассейн, музыкальные занятия, занятия физической культурой; участие в беседах, дискуссиях со специалистом о развитии ребенка; получение помощи семейного психолога и логопеда) (нужное подчеркнуть, при желании дополнить) _____

7. Пожелания работникам Учреждения по поводу взаимоотношений с Вашим ребенком _____

Заполнил социальный паспорт _____
(Ф. И. О. специалиста)

Дата заполнения « ____ » _____ 20__ года

Подпись специалиста _____