

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад комбинированного вида «Теремок»

Принято:

на педагогическом
Совете МБДОУ детский сад
«Теремок»
Протокол № 1 от 31.08.2022г.

Утверждаю:

Приказом от 01.09.2022 г. № 92 ОД
Заведующий МБДОУ детский сад
«Теремок»
Ивац И.П. Иващенко



**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
(ВОСПИТАННИКОВ)**

х. Новая Надежда

2022 г.

1.Общее положение

1.1 Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида «Теремок» (ДОО) (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 г. №320 «О внесении изменений в порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровней и направленности», Уставом ДОО.

1.2. Настоящий Порядок регулирует механизм и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДОО.

1.3. Настоящий Порядок принят с учетом мнения Совета родителей.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1 Перевод воспитанника может производиться внутри ДОО и из ДОО в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2. Родители (законные представители) воспитанника вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в другую муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.3. При переводе в другую муниципальную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители):

- обращаются в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, для получения направления в муниципальную образовательную организацию;

- после получения информации о предоставлении места в муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую образовательную организацию.

2.4. При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, родители (законные представители):

- осуществляют выбор частной образовательной организации;

- обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных сети «Интернет», в выбранную частную

образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приеме;

- после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в частную организацию.

2.5. По заявлению родителя (законного представителя) ДОО выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.6. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», принимающая организация (ДОО) вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.7. Перевод воспитанников из ДОО осуществляется:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника МБДОУ, в том числе в случаях ликвидации МБДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.8. Перевод воспитанников внутри учреждения осуществляется в случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу, издаётся приказ по МБДОУ.

- при переводе в группу другой направленности, необходимы: заявление родителей (законных представителей), медицинское заключение, приказ МБДОУ.

2.9. Основанием для перевода является приказ по МБДОУ о переводе воспитанника.

3. Порядок и основания отчисления

3.1. Отчисление несовершеннолетнего воспитанника из дошкольных групп осуществляется:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, выраженной в форме заявления, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и МБДОУ, в том числе в случае ликвидации МБДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.3. Основанием для отчисления воспитанника является приказ МБДОУ об отчислении.

3.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед МБДОУ.

3.6. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа МБДОУ об отчислении воспитанника из МБДОУ.

4. Порядок и основания восстановления

4.1. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в МБДОУ свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является приказ МБДОУ о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ, возникают с даты приказа о восстановлении воспитанника в МБДОУ.